

## Extra Tag Formular für Kleinkinder und Vorschule



### Definition von Extra Tagen

Extra Tage kann man in Ausnahmefällen zusätzlich zu den üblichen Anwesenheitstagen buchen, sofern ein Platz vorhanden ist. Für eine solche Leistung werden Sie sporadisch eine Rechnung erhalten.

Bitte beachten Sie, dass diese Anfrage verbindlich ist, sobald diese akzeptiert und in die Datenbank eingegeben worden ist. Sollte Ihr Kind an diesem Tag verhindert sein, so ist der Betrag dennoch geschuldet. Eine Absage ohne Konsequenzen muss bis am Mittwoch der Vorwoche erfolgen.

### Wie beantragt man einen Extra Tag

Bitte füllen Sie dieses Formular aus und geben Sie es im Schulsekretariat ab. Das Schulsekretariat prüft die Platzverhältnisse und gibt Ihnen innerhalb von 3 Arbeitstagen eine Rückmeldung.

### Buchungsoptionen

Randzeitenbetreuung nur Morgen	CHF	15
Randzeitenbetreuung nur Abend	CHF	35
Ganzer Tag nur Schule	CHF	140
Ganzer Tag inkl. Randzeitenbetreuung	CHF	160

### Durch die Eltern auszufüllen

Vorname, Nachname Kind \_\_\_\_\_

Standort  Uetikon am See (UE)  Zollikon (ZO)  Zürich (ZH)

Gruppe \_\_\_\_\_

Gewünschtes Datum \_\_\_\_\_

Gewünschte Anwesenheit – eine Kombination von Blöcken ist möglich

- |  |  |     |     |
|--|--|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> Randzeitenbetreuung Morgen  | ab 07:15 (UE) / 7:30 (ZO/ZH)               | CHF | 15  |
| <input type="checkbox"/> Randzeitenbetreuung Abend   | bis 18:15 (UE) / 18:30 (ZO/ZH)             | CHF | 35  |
| <input type="checkbox"/> Ganzer Tag nur Schule       | 09:00 – 16:00 (UE/ZO) / 08:50 – 16:00 (ZH) | CHF | 140 |
| <input type="checkbox"/> Ganzer Tag inkl. Randzeiten | 07:15 – 18:15 (UE) / 07:30 – 18:30 (ZO/ZH) | CHF | 160 |

Kommentar \_\_\_\_\_

Datum und verbindliche Unterschrift Eltern \_\_\_\_\_

### Durch das Schulsekretariat auszufüllen

Anzahl Kinder in der Gruppe am gewünschten Tag \_\_\_\_\_

Bestätigte Anwesenheitszeit \_\_\_\_\_

Auf der nächsten Rechnung erscheinender Betrag CHF \_\_\_\_\_

Bestätigt & in die Datenbank eingetragen (Datum, Unterschrift) \_\_\_\_\_

Kommentar \_\_\_\_\_